

ПРИНЯТО:
Советом техникума
Протокол № 2
Секретарь Совета техникума
Евмилова Е.А.
«10» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 11.05.2023г. № 01-03/343уч
Директор ГБПОУ «КПГТ»
Т.А. Гвоздева
«11» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинского промышленного-гуманитарного техникума» (далее именуется - Положение) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся в ГБПОУ «КПГТ» (далее именуется - Техникум), нуждающимся в жилой площади.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Жилищного Кодекса РФ. (№188ФЗ от 29 декабря 2004 г.), Федерального Закона №159 от 21.12.96 г «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию (в части не противоречащей федеральному законодательству) утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.; Типовым положением «О студенческом общежитии образовательного учреждения Высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации» (в части не противоречащей федеральному законодательству), письма Минобрнауки РФ от 26.03.2014г. №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»; Постановлением правительства Челябинской области от 24.07.2008г. №234-П «О категориях граждан, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда Челябинской области».

1.3. Общежитие - структурное подразделение Техникума, находящееся на балансе образовательного учреждения, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в Техникуме (далее именуется общежитие).

1.4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета и средств, получаемых Техникумом от приносящей доход деятельности.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
- слушателей курсов профессионального обучения на период подготовки.

1.6. При условиях полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, по установленным для общежитий

санитарным правилам и нормам проживания, Техникум вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежития;
- работников образовательного учреждения,
- граждан на период их работы в государственных органах исполнительной власти Челябинской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях;
- сотрудников полиции общественной безопасности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.7. Жилые помещения общежития могут предоставляться для временного проживания:

- гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилого дома, в котором находятся жилые помещения государственной собственности Челябинской области,
- гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными,
- гражданам, у которых единственные жилые помещения государственной собственности Челябинской области стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, гражданам, сторонним лицам.

1.8. Граждане иностранных государств, принятые в Техникум в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.9. Предоставление жилых помещений работнику Техникума осуществляется на условии заключения с ним договора найма служебного помещения в общежитии. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.10. Нежилые помещения, предназначенные для обслуживания обучающихся (буфеты, парикмахерские, здравпункты, для размещения охраны) предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В общежитии организуются кухня, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, прачечные и т.д.), Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

II. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Права проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными Техникумом с учетом конкретных условий, которые утверждаются директором техникума (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате на весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма жилого помещения).
- переселяться на основании личного заявления и с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития.
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемые на улучшение социально-бытовых условий проживания.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- своевременно вносить плату по договору найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, отопление и воду;
- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения, а также ст.681 ГК РФ; (ч. 3 ст. 67 ЖК РФ, ч. 5 ст. 100 ЖК РФ); - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации Техникума). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не

употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

- не курить и не хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;
- не курить в общежитии;
- не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
- не допускать самовольного переселения или переноса имущества техникума из одного жилого помещения в другое;
- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения коменданта общежитием;
- не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации Техникума;
- обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, техникума и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;
- не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих студентов, сотрудников техникума;
- по заявлению либо путем отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись, предупреждать коменданта общежития об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- на период каникул проживающие обязаны покинуть общежитие;
- проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

В общежитии запрещается:

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3.2. Проживающие в общежитии привлекаются воспитателем во внеучебное время к работам по самообслуживанию, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам в жилых комнатах, занимаемых на основании договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по предоставлению коменданта общежития, воспитателя или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные меры взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

4.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором Техникума.

4.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ и комендантом общежития.

4.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на воспитателя и заместителя директора по УВР.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м на 1 человека);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт в общежитии и текущий ремонт в местах общего пользования, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отделять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления, вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим, и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.5. Администрация Техникума на штатную должность принимает коменданта общежития.

4.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития
- вселение обучающихся и лиц указанных в п. 1.6 и 1.7 в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заявления обучающегося и приказа директора;
- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.7. Заместитель директора по АХЧ:

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4.8. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за ведением воспитательной работы в общежитии с проживающими студентами воспитателем и классными руководителями.

4.9. Администрация общежития не несет ответственности за личные вещи проживающих, указанных в п. 1.6. и п. 1.7. настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным Техникумом с учетом конкретных условий.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

5.3. Проживающие в общежитии Техникума при себе имеют договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и квитанции об оплате не менее, чем за шесть месяцев. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие коммунальной аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), из одной комнаты в другую выносится по решению директора техникума и заместителя директора по УВР.

5.6. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.7. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Техникума, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

5.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям предусмотренным в договоре;
- за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- за финансовую задолженность по оплате за общежитие (задолженность может составлять не более 14 рабочих дней, при наличии личного заявления от проживающего)
- отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

5.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Челябинской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

5.11. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из общежития (кроме случаев отчисления) проживающий сдает закрепленное имущество коменданту, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

VI. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Граждане, указанные в пункте 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Положения, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги согласно Положению о правилах оплаты за проживание в общежитии.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I и II групп, детей-инвалидов до окончания ими, профессионального обучения в образовательном учреждении.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается в размере 50% от установленной для студентов, семьи которых относятся к категории «малоимущие» (на основании справки из органов социальной защиты на получение социальной стипендии). Плата за возмещение коммунальных платежей взимается в полном объеме.

6.4. Порядок произведения и начисления оплаты за проживание в общежитии Техникума определяется Положением о правилах оплаты за проживание в общежитии ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

VII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. В общежитии проживающими создается орган самоуправления обучающихся - Совет общежития (далее Совет общежития), представляющий их интересы.

8.2. Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленными за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПГТ»
_____ Т.А. Гвоздева
« ___ » _____ 20 __ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития **ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»** разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее - Правила, образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, (закрепленном за образовательной организацией на праве оперативного управления), предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя образовательной организации на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя образовательной организации на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательной организации.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике

безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии проводится по безналичному расчету, по утвержденной форме квитанции на оплату проживания.

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации по согласованию с советом обучающихся.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится образовательная организация, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательная организация, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательной организации, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.2. При размещении в комнате общежития крупногабаритных личных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается с разрешения коменданта общежития, с обязательной отметкой в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Приглашенные лица, в том числе и родственники проживающих студентов, могут находиться в общежитии в период с 15:30 до 18:30.

IV. РЕЖИМ ДНЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Время суток, ч.	Элементы режима дня
7.00—7.15	Подъем, уборка постели, утренняя гимнастика
7.15—7.35	Гигиенические процедуры
7.35—8.05	Завтрак

8.05—8.20	Подготовка к занятиям
8.30—15:00	Учебные занятия (обед 11:20-12:00)
15.10—16.30	Личное время
16.30—18.00	Занятия в спортивных секциях или самостоятельные занятия физическими упражнениями, посещение творческих коллективов
18.30—19.30	Самоподготовка
19.30—20.00	Ужин
20.00—22.00	Спокойный отдых, самоподготовка, личное время
22.00—23.00	Подготовка ко сну

V. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общежитие начинает работу в 7:00.
2. Закрывается общежитие в 22:00.
3. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны прибыть в общежитие до 22:00.

VI. ПОРЯДОК ОТЪЕЗДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Студент, проживающий в общежитии, при отъезде на выходные, праздничные дни, обязан уведомить об этом дежурного по общежитию или коменданта общежития. Дежурный по общежитию должен сделать отметку об отъезде студента в специальном журнале.

В случае болезни, других обстоятельств, студент должен предупредить классного руководителя или воспитателя общежития или коменданта общежития о своем отсутствии.

- 10) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 11) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 12) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 13) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 14) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 15) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 16) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения в соответствии с ч. 3 ст. 67 ЖК РФ, ч. 5 ст. 100 ЖК РФ;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии со статьей 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ.

5.2. Оплата за проживание в общежитиях производится согласно Положения об общежитии в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

5.3. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- оплата за аренду койки-места;
- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;

5.4. Расходы по оплате компьютерной сети Интернет несут лично проживающие в общежитии, пользующиеся данной сетью.

5.5. Плата в текущем учебном году взимается с обучающегося 2 раза в год или за год, не позднее 01 сентября и 01 февраля. Взимание платы за проживание (плата за найм, коммунальные и бытовые платежи) осуществляется путем перечисления денежных средств на счет ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (с пометкой «оплата за проживание») через отделение банка, платежный терминал банка, банковское онлайн приложение.

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

5.6. Наймодатель оставляет за собой право вносить коррективы или изменять размеры оплаты за проживание в общежитии техникума.

5.7 Плата за проживание в месяц составляет

_____рублей.

Заселение в общежитие производится при наличии квитанции об оплате.

Задолженность по оплате не может превышать 14 рабочих дней. На основании личного заявления студента техникум может предоставить отсрочку от оплаты на период не более 21 рабочего дня.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Наймодателя.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУ «Каслинский промышленно – гуманитарный техникум»

Юридический, почтовый адрес:

456835, Челябинская область,

г. Касли, ул. 8 Марта, д.50

ИНН/КПП 7409001380/745901001

ОГРН 1027400728695 ОКПО 02525221

Банковские реквизиты:

(Минфин Челябинской области (ГБПОУ

«Каслинский промышленно - гуманитарный техникум»),

л/с 20201202099ПЛ, открытый в Минфине области)

Р/счет ЕКС № 03224643750000006900

Кор/счет ЕКС № 40102810645370000062

Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК ТОФК 017501500

тел./факс: 8-35149-2-24-11; 2-14-34 (бухгалтерия)

e-mail: prof18kasli@yandex.ru

«Наниматель»

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Директор

_____ / Т.А. Гвоздева/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец заявления о заселении в общежитии

Директору ГБПОУ КПГТ
Гвоздевой Т.А.

От _____

Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии на время обучения.

Дата

подпись
